INFO PENERIMAAN MURID BARU (PMB)

SMP DAAR EL-SALAM

TAHUN PELAJARAN 2027/2028

Villa Nusa Indah Blok S 10/1A, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor, Kode Pos 16969

WA: 0813 180 222 06 , 0816 264 294

www.daarelsalam.sch.id, pmb.daarelsalam.sch.id; www.facebook.com/sekolah.daarelsalam

A. PERSYARATAN PENERIMAAN:

1. Lulus SD, MI, atau sederajat
2. Bagi Murid berkebutuhan khusus (Murid BK) menyerahkan:
   a) Laporan PPI (IEP) dari sekolah sebelumnya.
   b) Hasil pemeriksaan medis dan psikologis.
   c) Dokumen terapi yang pernah atau sedang dijalani.

B. PROSEDUR PMB:

1. Mengisi Formulir F01 dan menyetujui segala ketentuan PMB Daar el-Salam.
2. Melakukan pembayaran secara transfer ke Nomor Virtual Account yang diperoleh pada saat mengisi Formulir F01, sebesar Tahap I (uang muka). Bagi yang membayar lunas seluruh biaya PMB dan SPP Juli sampai 31 Januari 2027, mendapatkan cashback Rp 150.000.
3. Menyerahkan kelengkapan berkas PMB pada hari Sabtu, 10 Juli 2027 berupa:
   a) Foto copy: Akte Kelahiran, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Lulus (STL), kartu NISN, Raport kls V semester 2 dan kls VI semester 1 dan 2 (masing-masing satu lembar).
   b) Foto copy ijazah yang telah dilegalisir, setelah dinyatakan lulus dari SD, MI atau sederajat.
   c) Pas foto hitam putih 3 x 4 masing- masing sebanyak 8 lembar. Pas foto putri mengenakan jilbab sedangkan pas foto putra mengenakan kemeja putih berkerah.
2. Pelunasan pembayaran dilakukan selambat-lambatnya pada tanggal 16 Agustus 2027.

C. AGENDA PMB:

1. Konsultasi Program Sekolah dengan Kepala Sekolah diagendakan setiap Senin – Jumat (pukul 08.00 - 11.00) **dengan perjanjian terlebih dahulu**, selama masa PMB.

2. Pengepasan/pengukuran *(fitting)* seragam murid gelombang I pada Sabtu, 6 Februari 2027 dan gelombang II pada hari Sabtu, 24 April 2027.

3. Rapat Sosialisasi Program Pembelajaran SMP pada hari Sabtu, 10 Juli 2027, dihadiri oleh Murid dan/atau orang tua/wali Murid dengan agenda tambahan;
   a. Melengkapi Formulir F02 yang disediakan sekolah.
   b. Menyerahkan kelengkapan berkas PMB.
   c. Pembagian seragam, referensi belajar setahun dan penempatan kelas.

3. Hari pertama masuk sekolah Senin, 12 Juli 2027, Murid hadir pukul 06.55 - 11.00 WIB mengenakan pakaian muslim/Muslimah.

4. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) pada tanggal 12 s.d 16 Juli 2027 Mengenakan seragam dan atribut yang akan diinformasikan selanjutnya. Acara dimulai pukul 07.15 - 15.00 WIB, Agenda kegiatan meliputi: pengenalan lingkungan Sekolah, program sekolah, program OSIS, Ekskul dan simulasi/game edukasi.

5. Hari efektif kegiatan belajar mengajar pada Senin, 19 Juli 2027.

INFO PENERIMAAN MURID BARU (PMB)

SMP DAAR EL-SALAM

TAHUN PELAJARAN 2027/2028

Villa Nusa Indah Blok S10/1A, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor, Kode Pos 16969

WA: 0813 180 222 06, 0816 264 294

www.daarelsalam.sch.id; pmb.daarelsalam.sch.id; www.facebook.com/sekolah.daarelsalam

D. RINCIAN BIAYA

1.	Biaya Sarana/fasilitas	Rp. 6.500.000,-
2.	Biaya pendidikan	Rp. 6.300.000,-
3.	Seragam	Rp. 1.700.000,-
4.	Buku Paket	Rp. 1.500.000,-
	Total:	**Rp. 16.000.000,-**

Pembiayaan di atas belum termasuk :

a. SPP Juli Murid reguler perbulan (**Rp1.400.000**)

b. SPP Juli MURID BK perbulan (**Rp3.300.000**)

c. Biaya Program Tahfizh atau Bilingual persemester (**Rp.800.000**)

E. CARA PEMBAYARAN

Tahapan pembayaran sebagai berikut:

1. Pembayaran Tahap I/Uang Muka plus SPP Juli: Sebesar Rp 6.400.000 (regular) dan Rp 8.300.000 (MURID BK),- (termasuk SPP Juli 2027, dibayarkan secara transfer ke Nomor Virtual Account yang diperoleh setelah mengisi Formulir F01).
2. Pembayaran Tahap II: Bulan April - Mei 2027 sebesar Rp. 4.500.000,-.
3. Pembayaran Tahap III: Bulan Juni - Juli 2027 sebesar Rp. 3.500.000,-.
4. Pembayaran Tahap IV: Bulan Agustus 2027 sebesar Rp. 3.000.000,-

F. KETENTUAN BAGI CALON MURID YANG MENGUNDURKAN DIRI

1. Murid yang mengundurkan diri sebelum tanggal 30 April 2027, dikembalikan 50% dari dana yang sudah disetor.
2. Murid yang mengundurkan diri setelah tanggal 30 April 2027, tidak dikembalikan dana yang sudah disetor.

G. KETENTUAN MURID PINDAHAN

1. Murid pindahan diterima bila masih tersedia kuota kelas yang dituju.
2. Murid pindahan diterima jika telah menerima rapot dari sekolah sebelumnya sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.
3. Mengikuti ketentuan prosedur PMB sebagaimana tertera pada Prosedur Pendaftaran serta melengkapi berkas tambahan berupa: (1) surat pindah dari sekolah asal yang telah diketahui Dinas Pendidikan setempat, (2) Lembar mutasi rapot ditandatangani oleh Kepala Sekolah asal, (3) surat pernyataan berkelakuan baik dari sekolah asal, dan (4) surat mutasi dapodik.
4. Besarnya biaya PMB Murid pindahan sesuai biaya PMB tahun pelajaran berjalan.