



## INFO PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) GELOMBANG II

# SMP DAAR EL-SALAM

TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Villa Nusa Indah Blok S 10/1A, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor, Kode Pos 16969

WA: 0813 180 222 06 , 0816 264 294

[www.daarelsalam.sch.id](http://www.daarelsalam.sch.id), [ppdb.daarelsalam.sch.id](http://ppdb.daarelsalam.sch.id); [www.facebook.com/sekolah.daarelsalam](https://www.facebook.com/sekolah.daarelsalam)

### A. PERSYARATAN PENERIMAAN

1. Lulus SD, MI, atau sederajat
2. Bagi peserta didik berkebutuhan khusus (PDBK) menyerahkan:
  - a) Laporan PPI (IEP) dari sekolah sebelumnya.
  - b) Hasil pemeriksaan medis dan psikologis.
  - c) Dokumen terapi yang pernah atau sedang dijalani.

### B. PROSEDUR PPDB

1. Mengisi Formulir F01 dan menyetujui segala ketentuan PPDB Daar el-Salam.
2. Melakukan pembayaran secara transfer ke Nomor Virtual Account yang diperoleh pada saat mengisi Formulir F01, sebesar Tahap I (uang muka).
3. Menyerahkan kelengkapan berkas PPDB pada hari Sabtu, 12 Juli 2025 berupa:
  - a) Foto copy: Akte Kelahiran, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Lulus (STL), kartu NISN, Raport kls V semester 2 dan kls VI semester 1 dan 2 (masing-masing satu lembar).

- b) Foto copy ijazah yang telah dilegalisir, setelah dinyatakan lulus dari SD, MI atau sederajat.
  - c) Pas foto hitam putih 3 x 4 masing-masing sebanyak 8 lembar. Pas foto putri mengenakan jilbab sedangkan pas foto putra mengenakan kemeja putih berkerah.
2. Pelunasan pembayaran dilakukan selambat-lambatnya pada tanggal 17 Juli 2025.

### C. AGENDA PPDB

1. Konsultasi Program Sekolah dengan Kepala Sekolah diagendakan setiap Senin – Jumat (pukul 08.00 - 11.00) **dengan perjanjian terlebih dahulu**, selama masa PPDB.
2. Tanggal 24 Mei 2025: Pengepasan (*fitting*) atau pengukuran seragam.
3. Tanggal 12 Juli 2025: Rapat Sosialisasi Program Pembelajaran, dihadiri oleh peserta didik dan/atau orang tua/wali peserta didik dengan agenda tambahan;

- a. Melengkapi Formulir F02 yang disediakan sekolah.
  - b. Menyerahkan kelengkapan berkas PPDB.
  - c. Pembagian seragam, referensi belajar setahun dan penempatan kelas.
3. Tanggal 14 Juli 2025: Hari pertama masuk sekolah. Hadir pukul 07.00 - 11.00 WIB. Mengenakan pakaian muslim/Muslimah.
  4. Tanggal 15 - 16 Juli 2025: Masa Orientasi Peserta didik. Mengenakan seragam dan atribut yang telah ditentukan. Acara dimulai pukul 07.15 - 15.00 WIB, Agenda kegiatan meliputi: pengenalan Sekolah, program sekolah, program OSIS dan simulasi/game
  5. Tanggal 17 Juli 2025, mulai hari efektif belajar



**INFO PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
SMP DAAR EL-SALAM  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

**Villa Nusa Indah Blok S10/1A, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor, Kode Pos 16969**

**WA: 0813 180 222 06, 0816 264 294**

**[www.daarelsalam.sch.id](http://www.daarelsalam.sch.id); [ppdb.daarelsalam.sch.id](http://ppdb.daarelsalam.sch.id); [www.facebook.com/sekolah.daarelsalam](https://www.facebook.com/sekolah.daarelsalam)**

**D. RINCIAN BIAYA**

1. Biaya Sarana/fasilitas	Rp. 6.500.000,-
2. Biaya pendidikan	Rp. 6.300.000,-
3. Seragam	Rp. 1.600.000,-
4. Buku Paket	Rp. 1.400.000,-
<b>Total:</b>	<b>Rp. 15.800.000,-</b>

Pembiayaan di atas belum termasuk :

- SPP Juli peserta didik reguler perbulan (**Rp1.300.000**)
- SPP Juli PDBK perbulan (**Rp3.000.000**)
- Biaya Program Tahfizh atau Bilingual persemester (**Rp.800.000**)

**E. CARA PEMBAYARAN**

Tahapan pembayaran sebagai berikut:

- Pembayaran Tahap I/Uang Muka plus SPP Juli: Sebesar Rp 7.200.000 (regular) dan Rp 9.000.000 (ABK),- (termasuk SPP Juli 2025, dibayarkan secara transfer ke Nomor Virtual Account yang diperoleh setelah mengisi Formulir F01).
- Pembayaran Tahap II: Bulan Juni 2025 sebesar Rp. 4.000.000,-.
- Pembayaran Tahap III: Tgl 10 - 17 Juli 2025 sebesar Rp. 5.900.000,-.

**F. KETENTUAN BAGI CALON PESERTA DIDIK YANG MENGUNDURKAN DIRI**

- Peserta didik yang mengundurkan diri sebelum tanggal 17 Mei 2025, dikembalikan 50% dari dana yang sudah disetor.

- Peserta didik yang mengundurkan diri setelah tanggal 17 Mei 2025, tidak dikembalikan dana yang sudah disetor.

**G. KETENTUAN PESERTA DIDIK PINDAHAN**

- Peserta didik pindahan diterima bila masih tersedia kuota kelas yang dituju.
- Peserta didik pindahan diterima jika telah menerima rapor dari sekolah sebelumnya sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.
- Mengikuti ketentuan prosedur PPDB sebagaimana tertera pada Prosedur Pendaftaran serta melengkapi berkas tambahan berupa: (1) surat pindah dari sekolah asal yang telah diketahui Dinas Pendidikan setempat, (2) Lembar mutasi rapor ditandatangani oleh Kepala Sekolah asal, (3) surat pernyataan berkelakuan baik dari sekolah asal, dan (4) surat mutasi dapodik.
- Besarnya biaya PPDB peserta didik pindahan sesuai biaya PPDB tahun pelajaran berjalan.